



## Directeur.trice du Centre Culturel Communautaire des Cordeliers

*Le Jura, écrin de verdure, et plus particulièrement l'Espace Communautaire de Lons Agglomération, est un territoire pour un bon compromis entre vie professionnelle et vie personnelle.*

*La communauté d'agglomération de 35 000 habitants, à dimension humaine, aux activités économiques diversifiées (SKF, United Caps, hôpital, Lactalis, Groupe bel, ..., groupements d'artisans, commerces) et des services adaptés à la population au riche passé patrimonial (Maison Rouget de Lisle, musées des Beaux Arts...) est un cadre idéal de qualité de vie : « All you need is Lons ! »*

*ECLA, terre culturelle à travers ses concerts de « l'Été sera Lons », ses animations d'hiver, son centre Culturel, son Conservatoire de Musique et de Danse, est également un espace sportif dense doté d'un terrain de jeu en pleine nature et de nouveaux équipements.*

*Lons-le-Saunier est à proximité des connectivités autoroutières et SNCF ; à 1h30 de Lyon ou Genève et à 1h de Dijon ou Besançon.*

### **Missions, cadre et contexte du poste:**

Dans un contexte de mutation, le poste de Directeur.trice du Centre Culturel Communautaire des Cordeliers est rattaché à la direction de l'attractivité et de la qualité de vie qui s'intègre au sein d'une équipe de direction.

Situé à Lons-le-Saunier, équipement phare d'ECLA, le Centre Culturel Communautaire des Cordeliers a été inauguré en 2012 présentant plus de 4 000 m<sup>2</sup> de culture qui se déploient entre une médiathèque et deux salles de cinéma Art & Essai, offrant une programmation culturelle riche et diversifiée

Vous serez à la tête d'une équipe de 23 agents, épaulé.e d'une Directrice Adjointe.

Vos missions seront les suivantes :

- **Élaboration et mise en œuvre du projet artistique et culturel**  
*Définir et piloter la stratégie culturelle de l'établissement en cohérence avec les orientations de la collectivité*
- **Définition et programmation de la politique d'action culturelle**  
*Concevoir une programmation diversifiée pour la médiathèque et le cinéma, en favorisant l'accès à la culture pour tous les publics*
- **Gestion administrative et budgétaire :**  
*Assurer la gestion financière de l'établissement, élaborer et suivre le budget, rechercher des financements complémentaires*
- **Management**  
*Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire, favoriser le développement des compétences et assurer une dynamique collaborative*
- **Développement des partenariats**  
*Établir et entretenir des relations avec les acteurs culturels locaux, régionaux et nationaux, ainsi qu'avec les associations et institutions éducatives*
- **Communication et promotion**  
*Mettre en place des actions de communication pour promouvoir les activités du 4C et attirer de nouveaux publics*
- **Gestion des équipements**  
*Superviser l'entretien et la maintenance du bâtiment et des équipements, veiller au respect des normes de sécurité et d'accessibilité.*

## **PROFIL DU CANDIDAT**

---

### **CADRE STATUTAIRE**

- Cadre d'emploi des conservateurs de bibliothèques
- Diplôme de niveau Bac+5 dans le domaine culturel, artistique ou en gestion de projets culturels
- Expérience significative dans la direction d'un établissement culturel ou dans un poste similaire, avec une expertise en médiation culturelle et en programmation artistique

### **APTITUDES & COMPÉTENCES REQUISES**

- Maîtrise des enjeux et évolutions des politiques culturelles publiques
- Capacité à élaborer et piloter des projets culturels innovants
- Compétences avérées en gestion administrative, budgétaire et des ressources humaines
- Aptitude au management d'équipe et à la conduite du changement
- Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles
- Connaissance des réseaux professionnels de création, production et diffusion
- Maîtrise des outils numériques et des technologies de l'information et de la communication

### **SALAIRE ET AVANTAGES**

Grille indiciaire FPT + RIFSEEP selon expérience + Caisse d'Action Sociale

### **Poste à pourvoir début mars 2025**

### **DÉPÔT DES CANDIDATURES ET COMPLÉMENTS D'INFORMATIONS**

*Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 14/02/2025 à :*  
*Monsieur le Président Espace Communautaire Lons Agglomération, 4 avenue du 44<sup>e</sup> RI, 39000 Lons-le-Saunier*

Candidature à déposer auprès de

**Madame Elodie CARON- Chargée de Recrutement-Formation** - [recrutements@lonslesauwier.fr](mailto:recrutements@lonslesauwier.fr)

*Pour tout complément d'information:*

**Mme Magali NESME** – Directrice de l'Attractivité et de qualité de vie : 03 84 47 88 52 prog artistique